

## 2026年度 日本建築学会大会（中国）業務提案書および予算見積書 作成・提出要領

---

### 1. 大会の概要

- 名称：2026年度 日本建築学会大会（中国）
- 期間：2026年9月8日（火）～9月11日（金）  
※9月8日（火）はオンラインを主とする（研究集会等）
- 主会場：安田女子大学（広島県広島市安佐南区安東6丁目13番1号）
- 参加者数：10,000～12,000人（各日5,000人程度を予想）

### 主要行事

#### 1. 開会式／閉会式

#### 2. 学術講演会

- 開催期間：9月9日（水）～11日（金）
- 発表題数：約6,800～7,300題
- 会場数：約62室にて平行開催

#### 3. 研究集会

- 日本建築学会 各委員会等による企画（40～50企画）
- 約3.5時間程度のシンポジウム形式
- 実会場またはオンライン（オンライン開催は9月8日）

#### 4. 記念行事

- 大会記念講演会（1件）
- 会員向け予約制ツアー見学会（2コース程度）
- 一般市民・会員向け見学会（数か所程度）

#### 5. 懇親会

- 会場：学外（予定）
- 日時：9月9日（水）18:30～
- 形式：立食
- 予定参加者：300名
- ※参加費は別途徴収

#### 6. 各種表彰式

- 設計競技
- 技術部門設計競技
- 奨励賞、優秀卒業論文賞、優秀修士論文賞
- 作品選集、新人賞等

#### 7. 建築作品展

- 学会賞、教育賞、作品選奨
- 設計競技、技術部門設計競技

- 優秀論文や全国大学・高専の卒業設計図面等を展示

#### 8. 関連行事（提案不要）

- ワークショップ、シンポジウム、フォーラム、テニス大会、ゴルフ大会など

※過去大会プログラム（資料5）を参照ください。

---

## 2. 提案事項

以下の各項目について、貴社の提案概要を自由形式にてご提出ください。

1. 過去の実績（建築学会以外のものも含め、概要・規模を明記）
  2. 大会運営に関する支援範囲・体制（託児施設、手話通訳等含む）
  3. 参加者の宿泊施設の確保と斡旋
  4. 会場への交通計画（障がい者対応を含む）
  5. 記念行事および懇親会の企画・運営
  6. 会場内設営計画
  7. スポンサー獲得計画
  8. スタッフ体制・アルバイト管理
  9. 昼食計画（参加者：学内売店・食堂・弁当等／スタッフ：弁当）
  10. その他提案事項
- 

## 3. 予算見積書

上記提案内容に基づき、以下の項目に分けた**概要見積書**をご提出ください。

印刷費、レンタル費、単価等の詳細を明記してください。

### (1) 企画制作関係費

- 説明マニュアル制作・印刷（モノクロ、A4、100頁、500部）
- 大会参加票制作・印刷（13,000枚、ケース含む）
- スタッフ・学生用ビブス制作費
- ロゴデザイン費（大会テーマ関連）
- 大会報告書制作費（データ納品）

### (2) 会場設営費

- 各種看板・サイン等の作成、設置・撤去費
- 総合受付、託児所、看護施設等の設営・撤去費
- 天候急変対策費
- その他会場設営関連費

### (3) 発表機材・備品費

- 受付用テント・机・椅子等
- 案内用機材レンタル（机・椅子等）
- 発表機材レンタル（PC関連機材等）

- 本部用機材レンタル（コピー機、電話、ファックス等）
  - 本部飲料・昼食・給茶器・冷蔵庫等
- (4) 研究集会のオンライン配信費
- ライセンス契約費
  - アカウント設定費
  - その他運営費
- (5) 広報費
- ホームページ作成・管理（期間：2026年4月～9月）
  - ポスター印刷・発送費（A2判、4色、約1,200枚+1,000部発送）
  - 当日パンフレット印刷費（A3判両面、4色、約5,000部）
- (6) 事前準備費
- 会場検討、交渉、委員会出席等の人件費
- (7) 運営スタッフ関連費
- 運営人員（ディレクター、アルバイト管理、託児・看護対応、弁当、清掃、警備等）
- (8) 記念行事・表彰式・懇親会費
- 記念行事開催費（開閉会式、講演会、展示等）
  - 各種見学会費用
  - 懇親会開催費
- (9) 委託手数料
- (10) その他提案事項に対応する費用
- 

#### 4. 注意事項

1. 懇親会・講演会・シンポジウム・ツアー以外のイベントはすべて主会場で開催予定
2. 女子大のため男子トイレが著しく不足する。提案を希望。なお便所の配置等に関する資料は、説明会当日に配布する。
3. 主会場直結のアストラムラインでの輸送シミュレーションに基づき、必要であればJR 緑井駅または大町駅からの効率的な輸送方法の提案を希望
4. 宿泊者数は不明だが、参加者数は例年 10,000 人規模
5. 会場壁面への直接掲示は禁止（自立型掲示を使用）
6. アプリや QR コード連携などペーパーレスな提案を歓迎
7. 参加費・各種料金は**事前支払い**とし、現地での現金授受は不可
8. 資料はオンライン販売のみ（紙の頒布なし）
9. 質疑応答は対面・オンライン・メールのいずれかで実施する可能性あり
10. 提案内容は大会予算に応じて後日調整の可能性あり
11. 安田女子大学への**個別問い合わせは厳禁**

---

## 5. 提出資料

- 形式：自由フォーマット
- サイズ：A3 もしくは A4
- 部数：5 部
- 提出期限：2024 年 8 月 20 日（水）正午必着

---

## 6. 提出先

〒731-5193 広島市佐伯区三宅 2 丁目 1-1

広島工業大学建築デザイン学科 杉田洋